

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de uma cabeça de impressão original, para impressora Brother MFC-T4500DW

Área requisitante: Departamento de Informática

Responsável pela demanda: Reginaldo do Carmo Toledo

Requisitante: Leonardo Nascimento da Silva

Matrícula: 2461

E-mail: leonardosilva@saae.sp.gov.br

Telefone: (19) 3834-9146

Indaiatuba
Estado de São Paulo
Junho de 2026

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA	3
3	JUSTIFICATIVA E FINALIDADE	3
4	ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES	4
5	ESTIMATIVA DE PRAZOS	4
6	PREVISÃO DE GASTOS.....	4
7	GRAU DE PRIORIDADE	4
8	REQUISITANTE	5
9	ENCAMINHAMENTO	5
10	DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE	5

1 INTRODUÇÃO

O presente Documento de Formalização da Demanda – DFD, em atendimento à Lei Federal nº 14.133/2021, tem por objetivo formalizar a necessidade de aquisição de 01 (uma) cabeça de impressão original, código de peça D00STP001, destinada à manutenção corretiva da impressora Brother MFC-T4500DW, patrimônio nº 11507, utilizada pelo Setor de Planejamento.

2 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de 01 (uma) cabeça de impressão original, código de peça D00STP001, para substituição da peça atualmente instalada na impressora Brother MFC-T4500DW, patrimônio nº 11507, visando restabelecer as condições adequadas de funcionamento do equipamento.

3 JUSTIFICATIVA E FINALIDADE

A presente contratação decorre da necessidade de manutenção corretiva da impressora Brother MFC-T4500DW, patrimônio nº 11507, atualmente utilizada pelo Setor de Planejamento.

O equipamento apresenta falhas recorrentes de impressão decorrentes do entupimento da cabeça de impressão existente, ocasionando distorções e conflitos na reprodução das cores em documentos e fotografias coloridas. Tal situação compromete a qualidade dos materiais produzidos pelo setor, prejudicando atividades administrativas que dependem da emissão de documentos com adequada fidelidade de cores e legibilidade.

A substituição da peça defeituosa por uma cabeça de impressão original constitui a solução tecnicamente mais adequada para restabelecer o pleno funcionamento do equipamento, prolongando sua vida útil e preservando o investimento já realizado pela Administração.

A não realização da contratação poderá resultar na indisponibilidade definitiva do equipamento, impactando negativamente as atividades do Setor de Planejamento e podendo gerar a necessidade de aquisição de uma nova impressora, alternativa significativamente mais onerosa para a Administração.

Dessa forma, a aquisição pretendida atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, ao possibilitar o reparo do equipamento existente com custo inferior ao da substituição integral do bem.

4 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A demanda contempla a aquisição de 01 (uma) unidade de cabeça de impressão original, código D00STP001.

A quantidade foi definida com base na necessidade de substituição da peça atualmente instalada no equipamento Brother MFC-T4500DW, patrimônio nº 11507, não havendo necessidade de estoque adicional ou substituições simultâneas em outros equipamentos.

Quantidade estimada: 01 unidade.

5 ESTIMATIVA DE PRAZOS

Considerando os procedimentos internos de contratação, pesquisa de preços, formalização da contratação e prazo de fornecimento pelo fornecedor, estima-se que a peça possa estar disponível para instalação em até 60 (sessenta) dias após o início do processo administrativo.

Após o recebimento da peça, a substituição poderá ser realizada imediatamente, permitindo o restabelecimento das condições normais de funcionamento da impressora.

6 PREVISÃO DE GASTOS

Com base em consulta preliminar de mercado e preços praticados para fornecimento de peça original compatível com o equipamento existente, estima-se o valor da contratação em aproximadamente R\$ 1.500,00.

A dotação orçamentária específica será definida durante a instrução processual da contratação.

7 GRAU DE PRIORIDADE

Classificação: MÉDIO.

Justificativa:

A contratação possui prioridade média em razão da essencialidade da impressora nas funções laborais. A indisponibilidade do equipamento pode comprometer a continuidade das atividades administrativas e operacionais, gerando impactos significativos na prestação dos serviços públicos.

8 REQUISITANTE

Declaro estar ciente das atribuições inerentes à demanda, nos termos da legislação aplicável, bem como da minha designação para compor a equipe de planejamento da contratação, no âmbito da elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD).

Leonardo Nascimento da Silva

Agente Administrativo - Departamento de Informática

9 ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Comissão de Planejamento e Governança das Contratações para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda.

Reginaldo do Carmo Toledo

Diretor - Departamento de Informática

10 DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando a justificativa acima demonstrada e sua compatibilidade aos objetivos desta Administração.

ENGº SANDRO DE A. LOPES CORAL

Superintendente