

ANEXO I – Termo de Referência

1. Requisição nº 1400/2026

1. Fundamento Legal

Dispensa de Licitação realizada sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021, com base no inciso II c/c § 3º do art. 75

2. Objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização, visando o controle de pragas urbanas, incluindo baratas, traças, aranhas de parede, formigas, tesourinhas e roedores, nas dependências do laboratório de águas e refeitório (ETA 3).

3. Justificativa

A contratação se faz necessária para garantir o controle e a prevenção da presença de pragas urbanas, tais como insetos (baratas, traças, aranhas, formigas e, principalmente, tesourinhas) e roedores, que têm sido frequentemente observados nas dependências do laboratório.

A desinsetização e desratização periódica no laboratório é fundamental para garantir a segurança, a higiene e a qualidade dos trabalhos realizados no ambiente. Por se tratar de um espaço destinado à manipulação de materiais sensíveis, reagentes químicos e equipamentos de precisão, a presença de insetos e roedores pode ocasionar riscos como:

Contaminação de amostras e reagentes, Danos a equipamentos, Riscos à saúde e segurança, Inconformidade com normas e regulamentos

A manutenção de um ambiente livre de pragas é exigida por regulamentações sanitárias e de qualidade, como as boas práticas de laboratório (BPL), garantindo a credibilidade das operações.

Já nas áreas destinadas ao preparo e manipulação de alimentos, o serviço de desratização é uma medida preventiva e corretiva essencial para preservar a integridade dos alimentos, garantir a saúde de todos os envolvidos e assegurar o cumprimento das exigências legais.

Portanto, o serviço de desinsetização e desratização é indispensável para preservar a integridade das atividades laboratoriais e do refeitório, proteger os profissionais e assegurar a conformidade com os padrões exigidos.

Ressalta-se ainda que a localização da unidade, em área próxima à mata, contribui significativamente para o aumento da incidência dessas pragas, tornando indispensável a adoção de medidas contínuas de controle especializado.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada em controle de pragas é essencial para assegurar condições adequadas de higiene, segurança e conformidade com os requisitos técnicos e normativos aplicáveis.

4. Da Especificação do Objeto

4.1 Escopo dos Serviços

A empresa contratada deverá executar os serviços contemplando:

Aplicação de técnicas de controle de pragas urbanas (desinsetização e desratização);

Combate específico a:

- Baratas
- Traças
- Aranhas de parede
- Formigas
- Tesourinhas
- Roedores

Tratamento em áreas internas e externas adjacentes, quando necessário;

Aplicação em pontos estratégicos como:

- Armários
- Ralos
- Rodapés
- Áreas de armazenamento
- Cozinha/refeitório

4.2 Metodologia de execução

Utilização de produtos devidamente registrados na ANVISA, adequados para ambientes laboratoriais e áreas de manipulação de alimentos;

Aplicação por profissionais qualificados, com uso de EPIs;

Métodos seguros que não comprometam equipamentos, vidrarias e análises;

Apresentação de FISPQ dos produtos utilizados, quando solicitado.

4.3 Local de Execução

Laboratório de Águas

Refeitório (ETA 3)

Endereço: Avenida Comendador Santoro Mirone nº 1380, Bairro Pimenta, Indaiatuba -SP

4.4 Obrigações da Contratada

- Emitir certificado/relatório de execução do serviço;
- Informar produtos utilizados e orientações de segurança;
- Garantir a eficácia do serviço pelo período acordado;

5. Da Prestação do Serviços

A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços, de acordo com o descritivo constante na Requisição de Compras nº 1400/2026 e demais disposições contidas neste anexo.

Prazo de realização dos serviços: no máximo 20 dias , após recebimento da ordem de serviço

Prazo de Garantia: mínimo de 90 dias

6. Requisitos para a contratação

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**)
- ii. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativa a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- iii. Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
- iv. Declaração assinada por representante legal da licitante, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (**ANEXO III - Modelo de Declaração - Artigo 7º da Constituição Federal**).
- v. Proposta Comercial (**ANEXO II – Modelo Proposta Comercial**)
- vi. Termo e Designação e Responsável pela Assinatura o contrato e de preposto (**Anexo IV**)

- vii. Consulta ao site de apenados do Tribunal de Contas (realizado pela Autarquia)

7. Das Condições do pagamento

- viii. O prazo para efetivação do pagamento é de 28 (vinte e oito) dias, por meio de depósito em conta bancária, após o devido recebimento e conferência da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestados pelo Departamento/Gerência requisitante.

8. Da gestão e fiscalização

8.1 Responsabilidades do Gestor

- i. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, garantindo que o objeto solicitado seja entregue conforme as especificações descritas no presente Termo de Referência.
- ii. Promover o controle de prazos, verificando o cumprimento das etapas de execução e a conformidade com o cronograma estabelecido.
- iii. Garantir que o contratado cumpra com todas as obrigações previstas, incluindo aquelas relacionadas à qualidade, quantidade e prazos.
- iv. Manter a comunicação constante com o contratado, sanando dúvidas e resolvendo possíveis inconsistências no cumprimento do serviço.
- v. Solicitar formalmente quaisquer modificações que se façam necessárias, observando os limites previstos na Lei n.º 14.133/2021.
- vi. Atuar como intermediário entre a administração e o contratado em eventuais negociações, alterações ou revisões contratuais.
- vii. Aprovar as medições ou entregas intermediárias e finais, atestando o cumprimento do objeto do contrato, para fins de liberação de pagamentos.

8.2 Responsabilidades do Fiscal

- viii. Realizar a inspeção técnica dos serviços realizados pelo contratado, assegurando que sejam executados de acordo com os padrões de qualidade especificados.
- ix. Elaborar relatórios técnicos com base nas fiscalizações, apontando eventuais falhas e emitindo recomendações corretivas.
- x. Verificar a adequação e a qualidade dos materiais e equipamentos utilizados pelo contratado (quando aplicável).
- xi. Em caso de descumprimento de obrigações contratuais, o Gestor deverá propor a aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto na Lei n.º 14.133/2021, comunicando à autoridade superior para a formalização de advertências, multas, ou rescisão, se necessário.

Indaiatuba, 23 de Abril de 2026

DAIANE

DIAS:3834264180

5

Assinado de forma digital por
DAIANE DIAS:38342641805
Dados: 2026.04.23 09:50:51
-03'00'

Daiane Dias
Gestora (técnica de controle de
Qualidade)

CRQ: 04.471.705 – 4ª RG

PATRICIA RODRIGUES DA

SILVA:28660379870

Assinado de forma digital por PATRICIA
RODRIGUES DA SILVA:28660379870
Dados: 2026.04.23 09:53:17 -03'00'

Patrícia Rodrigues da Silva
Fiscal (Técnica de Controle de Qualidade)

CRQ. 04.414.358 – 4ª RG